

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.															
FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS												CO-BIS-FT-03 V2					
FECHA DE SOLICITUD		DD	MM	AAAA													
		25	6	2018													
1. INFORMACIÓN GENERAL																	
DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE		OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO															
ÁREA ESPECÍFICA DE SERVICIO		SERVICIO AL CIUDADANO															
INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)		BACHILLER		BACHILLER TÉCNICO LABORAL	X	TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON POSTGRADO		MEDICO CON UNA ESPECIALIZACION MEDICO QUIRURGICA		MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA	
2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO																	
PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA												N° PERSONAS					
TECNICOS O CON EXPERIENCIA MINIMA DE 6 MESES EN SECTOR SALUD												1					
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicio de apoyo a la gestión como INFORMADOR(A) OE SERVICIO AL CIUDADANO, dentro de los diferentes procesos y procedimientos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E de acuerdo a las necesidades de la entidad.															
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)																	
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A REALIZAR																	
1	1. Informar y orientar a los usuarios y su familia de manera presencial en las sedes o mediante atención telefónica promoviendo el enfoque diferencial según la necesidad de los mismos y entregar soporte físico de la atención individual o grupal a técnicos SIDMA para registro de manera oportuna en el aplicativo SIDMA (Sistema de Información Distrital de Monitoreo de Accesibilidad) de la Secretaría Distrital de Salud																
2	2. Realizar filtro de ingreso en la Unidad de Servicios de Salud, para identificar necesidad de usuarios y direccionar de manera adecuada, cálida, oportuna y efectiva, verificando la documentación pertinente, de acuerdo al servicio requerido y asignar citas de acuerdo a la necesidad del servicio.																
3	3. Identificar población preferencial y gestionar su atención con celeridad contribuyendo a la atención integral y con calidad.																
4	4. Realizar divulgación permanente de información de interés para los usuarios de los servicios, derechos y deberes del paciente, portafolio de servicios, mecanismos de escucha, y demás requeridos por la Subred Sur E.S.E																
5	5. Realizar y/o tabular encuestas de satisfacción del usuario y su familia de los diferentes servicios de la institución donde se requiera																
4. JUSTIFICACIÓN																	
Se realiza adición y prórroga al contrato N° 5205-2018 por el mes de JULIO del año 2018, para dar continuidad al proceso.																	
SOLICITANTE				APROBACIÓN													
NOMBRE		CARGO: DIRECTOR O JEFE DE OFICINA		FIRMA		NOMBRE		SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA		FIRMA							
5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO																	
El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfil solicitado.										FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO							